

Die ClearEnergy ist eine junge Unternehmensgruppe die im Bereich der erneuerbaren Energien in Deutschland und im benachbarten Ausland tätig ist. Hohe Kompetenz und ein überdurchschnittliches Wachstum zeichnen uns aus. Zur Verstärkung unseres Teams in unserer zentralen Verwaltung in der Nähe von Düsseldorf suchen wir eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in

Aufgabengebiet:

- Überwachung und Durchführung der Zahlungsläufe Debitoren und Kreditoren
- Kontrolle und Freigabe der Kreditoren
- Vorbereitende Buchhaltung für den Steuerberater
- Provisionsabrechnung des Außendienst
- Aufbau, Verwaltung und Aktualisierung der Stammdaten
- Bearbeitung und Koordination von Projekten
- Kommunikation mit Lieferanten im In- und Ausland
- Abstimmung der Warenlieferungen
- Warenbestandsprüfung und Warenbestandsverwaltung
- Cash-Flow-Planung
- Prüfung der BWA
- OP Überwachung und Kontenabgleich
- Bearbeitung und Prüfung der Reisekosten- und Spesenabrechnungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Industrie- oder Bürokaufmann/-frau
- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit wirtschafts- oder sozialwissenschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Ausbildung
- Hohes Zahlenverständnis
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Selbständige, zuverlässige und flexible Arbeitsweise
- Team- und zielorientiert
- Sehr gute PC Kenntnisse (MS Office/Outlook)
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild

Bringen Sie die Fähigkeit mit sich selbst und andere zu organisieren, Prioritäten zu setzen und auch in hektischen Momenten ruhig zu bleiben und den Überblick behalten, entwickeln Sie gerne Eigeninitiative und wollen Sie mit der Aufgabe wachsen? Dann freuen wir uns auf Ihre umfassende Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittsdatums.

Absolute Diskretion sichern wir Ihnen zu. Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte an:

ClearEnergy GmbH
z.H. Frau Krohn
Schallbruch 33
42781 Haan
T: 0 2129/37506-0
F: 0 2129/37506-29
E-Mail info@clearenergy.de